

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Хорновар-Шигалинский детский сад»
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Хорновар-Шигалинский детский сад»
И.В. Рахманова
Приказ № 25 от 31.08.2021



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Хорновар-Шигалинский Детский сад»
на 2021–2022 учебный год

Структура годового плана

1. Аналитический раздел
2. Работа с кадрами или Повышение квалификации и профессионального мастерства
3. Организационно-педагогическая работа
4. Система внутреннего мониторинга
5. Взаимодействие с семьями воспитанников
6. Преемственность в работе со школой
7. Административно-хозяйственная работа

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хорновар-Шигалинский детский сад»

Дата открытия – 01.09. 1980 год

Адрес: 422465, Республика Татарстан, Дрожжановский район, улица Горького, дом 4.

Телефон: 36-6-14.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 0004622, серия 16ЛО1, Регистрационный номер 8604

Дата выдачи лицензии – 02 сентября 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 6-дневный, 7:30–16:30.

Заведующий ДОО – Рахманова Ирина Васильевна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж – 33 года, в должности 19 лет.

Детский сад расположен в здании МБОУ «Хорновар-Шигалинская СОШ»

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ «Хорновар-Шигалинский детский сад» за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа разновозрастная	С 2 до 4 лет	1	2

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2018–2019 учебный год		2019–2020 учебный год		2020–2021 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	4	36%	3	43%	2	50%
Вторая	7	64%	3	43%	1	25%
Третья	0	7%	1	14%	1	25%
Четвертая	0	0	0	0	0	0
Всего детей	11		7		4	

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
В целом по детскому саду	3,2	2,3	3,1

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОУ осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. Осмотр детей осуществляет медицинский работник ФАПа раза в неделю.

Деятельность МБДОУ «Хорновар-Шигалинский детский сад» осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно - правовыми документами. Образовательный процесс в детском саду строится на образовательной программе ДОУ, в основу которой положена программа развития и воспитания детей «образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой» с учётом ФГОС.

Непосредственно образовательная деятельность детей начинается с 1 сентября 2021 г. по 30 мая 2022 г. и включает пять направлений:

- 1) **социально – коммуникативное;**
- 2) **познавательное развитие;**
- 3) **речевое;**
- 4) **художественно-эстетическое ;**
- 5) **физическое.**

Для улучшения работы применяются парциальные программы:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, «Математика для детей 3-4 лет» Колесниковой, «Физическая культура - дошкольникам» Пензулаевой, «Развитие речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушаковой.

В каждой программе, внедряемой в деятельности нашего учреждения представлены личностно-развивающие технологии, что обеспечивает развитие интеллектуальных способностей и здоровья ребёнка, пробуждают в нём дух поиска знаний, обеспечивают интеллектуально-образовательное пространство самодвижения, ориентирует на сохранение детской жизни, здоровья, эмоционального и психического благополучия.

Основная цель МБДОУ «Хорновар-Шигалинский детский сад» по реализации воспитательно-образовательного процесса в 2021-2022 уч.году: объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

В ходе реализации поставленной цели и основного направления деятельности детского сада решались **задачи:**

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями.
3. Художественно-эстетическое развитие.
4. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Решение программных образовательных задач осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

Работа разновозрастной группы осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Хорновар-Шигалинский детский сад» на 2020-2021 учебный год, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В связи с изменениями в российском образовании основной целью ДОУ является, воспитание успешной личности. А это значит перед педагогом встают новые задачи в работе с детьми:

- формировать умение самостоятельно добывать знания;
- формировать креативное мышление (умение творчески использовать свои знания);
- формировать умение самостоятельно заботиться о своем здоровье.

Для осуществления качественной работы и реализации поставленных целей и задач в течение учебного года проводились следующие работы:

В начале учебного года, был составлен перспективный план, направленный на реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательно-речевое, художественно-эстетическое.

Создание в группе предметно - развивающей сферы способствовало более полному развитию детей, их продуктивной деятельности, а создание уютной и комфортной обстановки - способ для положительного психоэмоционального состояния воспитанников.

Планирование составлено по комплексно-тематическому принципу: образовательные темы основаны на сезонности, значимых датах, традициях, лексических темах. Календарное планирование велось в соответствии с перспективным планированием. Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в непосредственно образовательной деятельности, в совместной деятельности взрослого и воспитанников, в самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные (например: наблюдение, беседы, сравнение, мониторинг, индивидуальная работа, НОД и т. д.), так и нетрадиционные методы работы. Например: пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, закаливание. Непосредственно образовательная деятельность строилась в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиН.

С детьми проводились развлекательные мероприятия: «День знаний», праздник осени «Осень золотая», «День матери», новогодний утренник, утренник посвященный дню защитника Отечества, праздник, посвященный 8 марта, праздник чувашского языка, «День Победы», «День Семьи», выпускной бал. Так же организовывались тематические развлечения, викторины, деловые и сюжетно-ролевые игры, веселые старты.

Принимали участие в различных конкурсах. Воспитатель Зайцева Елена Николаевна получила диплом 1 степени за участие в Республиканском конкурсе творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Татарстану-100», название работы: «Виртуальная экскурсия по историческим местам Татарстана», г.Казань февраль 2020г. Также получила Диплом за 2 место в номинации «Творческие и методические разработки педагогов» в Всероссийском творческом конкурсе для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Он сказал: «Поехали!»», название работы: интегрированное занятие на тему «Космос», г. Казань, 2020 год. Воспитатель Зайцева Е.Н. участвовала в Республиканском заочном конкурсе педагогического мастерства «Росток» и получила Диплом 3 степени, в номинации: «Сценарий открытого урока с презентацией», 10-12 сентября 2020 года, награждена Дипломом педагога за организационное сопровождение и подготовку обучающихся в Республиканской олимпиаде для дошкольников «Ученый малыш», 30-31 января 2021 года. Также получила грамоту в номинации «Методическая разработка мероприятия» в республиканском конкурсе авторских методических разработок и авторских игр по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста на родном языке, приуроченного Году родных языков и народного единства в Республике Татарстан.,Азнакаево,2021 г. Воспитатель Зайцева Е.Н. получила Диплом за подготовку победителя в Всероссийском творческом конкурсе «Талантоха-81», ноябрь, 2020 г.

А также в конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка» получила благодарность за активное участие в конкурсе.

Воспитанник МБДОУ «Хорновар-Шигалинский детский сад» Райков Дмитрий Сергеевич участвовал в Всероссийском творческом конкурсе «Талантоха» 2020 г. и получила диплом победителя. Воспитанники Афанасьева Марта А. и Райков Дмитрий С. награждены дипломами 2 степени Республиканской олимпиады для дошкольников «Ученый малыш», 30-31 января 2021 года. А также Афанасьева Марта и Райков Дмитрий получили диплом за участие в конкурсе рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей»

Выступала на секционном заседании воспитателей, в муниципальных семинарах.

Систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. На начало учебного года был составлен план работы с родителями, оформлен информационный стенд на котором, родители могли ознакомиться с рекомендациями по тематическим неделям, информацией и рекомендациями по развитию и воспитанию детей старшего дошкольного возраста, объявлениями и др. Были проведены родительские собрания «Особенности развития детей 5-6 лет», «Проблема развития речевого творчества детей 5-6 лет», «Безопасность детей в период летнего отдыха», «Готовимся к школе» для родителей выпускников. Ежедневно велись индивидуальные беседы на интересующие родителей темы.

В свою очередь, родители охотно шли на контакт и старались участвовать во всех совместных мероприятиях группы и детского сада. Они активно принимали участие в подготовке группы к учебному году, в утренниках и творческих конкурсах.

Обучение детей татарскому языку в детском саду - одна из самых сложнейших задач. Типовая программа определяет задачи развития языка и речевой деятельности дошкольника как умение формировать и формулировать мысли с помощью слов, умение использовать язык в процессе рождения связного текст.

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.2. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что высокий уровень показали оба воспитанника, что составляет 100 %.

Таким образом, в ДОУ в течение 2020-2021 учебного года проделана большая работа по следующим направлениям: познавательное, речевое, физическое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год, будут определены цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

Цели и задачи коллектива ДОУ на 2021-2022 учебный год:

Исходя из анализа работы за истекший Учебный год, учитывая ФГОС в системе дошкольного образования, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств; формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через реализацию педагогических проектов по ЗОЖ;

2. Развитие речи детей.

3. Воспитание культурно-гигиенических навыков.

РАЗДЕЛ II

Кадровый состав педагогов.

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	2022 г.	Заведующий
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий

5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагог
6	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Заведующий
7	Участие в экспериментальной деятельности	В течение года	Заведующий
8	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Заведующий

Аттестация на подтверждение 1-ой категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок		Заведующий
2	Изучение нормативных документов		Заведующий
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации		Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений		Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио		Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого		Заведующий
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию		Заведующий

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Заведующий
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;	Сентябрь	Заведующий

	– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Заведующий
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Заведующий
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагог

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Зайцева Елена Николаевна	Экспериментирование с детьми дошкольного возраста

1.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляет 1 педагог с высшим образованием и имеет первую квалификационную категорию. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Состав кадров

Должность	Ф.И.О.	Образовательный уровень	Категория	Стаж
Заведующий	Рахманова Ирина Васильевна	Высшее	1 кв.кат.	34 года
Воспитатель	Зайцева Елена Николаевна	Высшее	1 кат.	29 лет
итого	2			

Квалификационные категории

Всего имеют квалификационные категории	1
Высшая квалификационная категория	0 %
I квалификационная категория	1 – 100%
Соответствуют занимаемой должности	0
Не аттестовано	0

Образование педагогов

Высшее образование	1– 100%
--------------------	---------

По стажу

Свыше 20	1 - 100 %
----------	-----------

1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год	Всего за 2017–2020

по вопросам введения ФГОС ДО							годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	0	0	0	0	1	100	1	100

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагог применяет в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской.

У педагога не имеются затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства.

Карта педагогического мастерства

Ф. И. О. педагогов	Заявленные проблемы										Проблемные направления педагогической работы	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Зайцева Е.Н.	v	v	v	?	v	v	v	v	v	v	v	1. Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня. 2. Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах. 3. Закаливающие процедуры для детей дошкольного возраста. 4. Развивающая предметно-пространственная среда для физического развития детей в группе и на участке ДОО. 5. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 6. Система работы по развитию речи детей. 7. Проблемы формирования грамматического строя речи. 8. Система работы по развитию связной речи детей. 9. Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их. 10. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса

Условные обозначения для заполнения карты:

✓ хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;

? указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;

✗ испытываю затруднения.

Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что педагог не испытывает затруднения в своей работе.

1.5. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДООУ и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2020–2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДООУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года проведены родительское собрание, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. Для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДООУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДООУ проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2021–2022 учебный год.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2020–2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДООУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

- При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:
- озеленение территории детского сада;
- косметический ремонт;

Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на должном уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

1.7 Сотрудничество с заинтересованными организациями:

- МБОУ «Хорновар-Шигалинская сош»;
- Сельская и школьная библиотеки;
- Школьный краеведческий музей;

Формы работы:

Взаимопосещения, экскурсии, обмен опытом, участие в конкурсах, праздниках, обучение педагогов.

В 2020-2021 учебном году коллектив детского сада работал над следующими задачами:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

2. Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями.

3. Художественно-эстетическое развитие.

4. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В целом все мероприятия годового плана, направленные на выполнение поставленных задач, проводились своевременно, результативно и на должном уровне.

Работа по повышению теоретического уровня и деловой квалификации положительно повлияла на образовательный уровень педагога детского сада:

воспитатель прошла обучение на курсах повышения квалификации, и прошла курсы переподготовки по специальности «Дошкольная педагогика».

Воспитательно - образовательная работа строилась на основе документов:

- Конституции Российской Федерации,
- Конституции Республики Татарстан,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Декларации прав ребёнка,
- Закона РФ «О защите прав ребёнка»,
- Концепции дошкольного воспитания,
- Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»,
- Уставом ДОУ

Опираясь на новые программы и технологии, воспитатель стремилась формировать у детей такие качества личности, как самостоятельность, воспитанность, инициативность, целеустремленность, умение ставить перед собой задачу и добиваться ее решения. Это позволило полноценно овладеть знаниями, постоянно проявлять интерес к новому. Поэтому решение воспитательно-образовательных задач, прежде всего, направлено на воспитание и общее психическое развитие детей.

В общении с детьми педагоги придерживаются лично-ориентированной модели взаимодействия. Мы осознаем, что на каждом возрастном этапе у дошкольников меняется представление об окружающем мире, оценки, привычки, интересы. Поэтому стремимся разнообразить содержание и стиль своего общения с детьми на каждом возрастном этапе. Для этого стараемся создавать благоприятную атмосферу, микроклимат в общении, чаще стараемся детей поощрять, хвалить, используя при этом как вербальные, так и невербальные способы воздействия.

В течение года проводились различные мероприятия для детей, педагогов и родителей: спортивные развлечения, театрализованные игры, утренники, экскурсии; семинары - практикумы, консультации, педагогические советы; дни открытых дверей, консультации.

В ДОУ педагогические советы проводятся планомерно. На педсоветах был представлен как теоретический, так и практический материал, давались конкретные рекомендации, обсуждался опыт родителей по развитию и воспитанию детей. Каждая такая встреча носила благоприятный характер, проводилась в форме свободного общения.

Национальное воспитание предполагает воспитание любви и бережного отношения к родному краю, Родине. Эта работа начинается с более близкой и доступной темы для детей - знакомство с селом. Название улиц, в честь кого они названы и почему, знакомство с достопримечательностями села, с жизнью тех людей, которые здесь живут. Затем идет расширение знаний детей: знакомство со столицей республики, селами, городами.

С целью приобщения дошкольников к народным традициям, культуре в течение года проводились фольклорные праздники: «Масленица», «День родного языка», «Сабантуй»

В рамках реализации Закона РТ «О государственных языках Республике Татарстан и других языках в Республике Татарстан» и реализации УМК «Говорим по-татарски» были даны консультации по использованию дидактических игр при изучении татарского языка, по оформлению национальных уголков, по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми. При подготовке к смотру-конкурсу по билингвальному образованию педагогический коллектив проделал работу по обновлению и систематизированию планирования, по обогащению предметно-развивающей среды, по организации воспитательно-образовательной работы по изучению государственных языков РТ.

В течение года планомерно и систематически велась методическая работа, направленная на повышение качества воспитательно-образовательного процесса.

Подготовлено и проведено 4 педсовета: «Организация учебно-воспитательного процесса», «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи», «Физическое развитие детей», «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» на которых рассматривались актуальные темы по организации воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО, вопросы преемственности дошкольного и начального школьного обучения и воспитания, результаты диагностики.

Планомерно проходили консультации. Разнообразные формы работы способствовали повышению теоретического уровня, профессиональных знаний и умений педагога.

За учебный год в детском саду обновили и дополнили разделы по познавательно-речевому развитию, физическому развитию, изобразительной деятельности, исследовательской деятельности и национальному воспитанию дидактический и наглядный материал.

В детском саду ведется работа по оформлению и пополнению информацией сайта детского сада. Создаются презентации о жизни детского сада, о различных мероприятиях. воспитатель вместе с детьми активно участвуют в интернет – конкурсах и занимают призовые места.

Родители воспитанников – активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Достигнутые результаты в целом удовлетворяют педагогический коллектив, родителей, детей и соответствуют поставленным в 2020-2021 учебном году целям и задачам.

Таким образом, в ДОО в течение 2020-2021 учебного года проделана большая работа по следующим направлениям: познавательное, речевое, физическое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОО за 2020-2021 учебный год, будут определены цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (31 августа 2021 года)

1. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
2. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020–2021 учебный год.
3. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
4. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов воспитателя.
5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
6. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2021 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».
6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2022 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.
3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».

6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
7. Решение.

Итоговый педсовет №4 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2022 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Решение педсовета.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных поделок «Дары осени».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей).

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
2. Конкурс «Оформление группы к новому году».
3. Конкурс на оформление территории детского сада к летнему сезону.

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка дидактических игр по развитию речи детей.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».

По годовой задаче № 2:

2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.

3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.

4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.

2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И ВЕЧЕРОВ РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатель
2	«Золотая осень»	октябрь	Воспитатель
3	«День матери»	ноябрь	Воспитатель
5	«Наш весёлый Новый год!»	декабрь	Воспитатель
7	«День защитника Отечества»	февраль	Воспитатель
8	«Самая любимая мамочка моя!»	март	Воспитатель
9	Развлечение «День смеха»	апрель	Воспитатель
10	Праздник «День Земли»	апрель	Воспитатель
11	«Масленица»	март	Воспитатель
12	«День Победы»	май	Воспитатель
13	выпуск в школу	май	Воспитатель
14	«День защиты детей»	июнь	Воспитатель
15	«Сабантуй»	июнь	Воспитатель

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Педагог
4	Питание воспитанников в соответствии	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий

	требованиями СанПиН			
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	Фронтальный	В течение года	Заведующий
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Текущий	Ежемесячно	Заведующий
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, педагог
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	В течение года	Заведующий
16	Состояние работы по развитию речи в ДОУ	Тематический	Октябрь	Заведующий
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОУ	Тематический	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
18	Анализ результатов педагогического	Тематический	Май	Воспитатель

	мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ V
Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДООУ с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагог
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагог
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагог
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДООУ	По мере поступления в ДООУ	Педагог
4.2	Постановка на учет (электронную очередь МКУ «Отдел образования Дрожжановского муниципального района), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДООУ	Заведующий
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДООУ	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагог
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагог
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагог
5.4	По вопросам закаливания и	В течение года	Педагог

	оздоровления детей в условиях детского сада и дома		
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Педагог
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, педагог
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, педагог, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Педагог
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, педагог, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, педагог, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагог, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагог, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, педагог, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, педагог, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период.	Май	Заведующий, педагог, родители

**План ежемесячного тематического дня по разделу «Моя семья» проекта
«Семьеведение» для дошкольных образовательных организаций**

Месяц	Тема	Годы обучения (Возраст)		
		3-4 года	4-5 года	5-6 лет
сентябрь	Мой дом	Как я провёл лето с семьёй	В гостях хорошо, а дома лучше.	Моё место в моём доме.
октябрь	Моя семья	Мама с папой- моя родня, нет роднее родни у меня.	Я, мои имя и фамилия. Родные люди- кто это?	Какая семья самая счастливая?
ноябрь	Мои родители	Моя мама. Какая она? Похож ли я на папу?	Расскажу о своих маме и папе.	Мама с папой меня любят.
декабрь	Семейный отдых	Новогодние традиции в нашей семье.	Путешествие в мой Музей семьи	Мы встречаем Новый год дома, В гостях, на природе всей семьёй.
январь	Сестра, брат в семье.	Зимние развлечения с моими братьями и сёстрами.	У нас в семье родился (братик? Сестричка)	Мы встречаем Новый год дома, в гостях, на природе всей семьёй.
февраль	Семейные дела	Я многое умею делать сам / сама!	Как надо любить папу? Кто кому помогает дома- я папе или он мне?	Папа-защитник Отечества, хозяин в доме и мой друг.
март	Мои бабушки и дедушки	Мама-дочь бабушки, папа сын бабушки, я- их дочь/ Сын, внучка/ внук.	Какие пословицы и п поговорки вы знаете про бабушку и дедушку?	
апрель	Здоровая семья	Как в моей семье заботятся о здоровье.	Что надо делать, если кто-то в семье заболел.	Как мы укрепляем здоровье, занимаясь физкультурой.
май	Дружная семья-моя семья	Я бываю в гостях у бабушки с дедушкой в деревне, в доме, на даче.	Как мы ходили всей семьёй на парад Победы.	Я дарю маме и папе, бабушке и дедушке подарки, сделанные своими руками.

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы
Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей	Подбор диагностических методик «Оцените	Подготовка к проведению круглого стола.

	(принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	готовность вашего ребенка к школе»	Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Зайцева Е.Н.
2.	Сотрудничество с МБОУ – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Зайцева Е.Н.
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК;	По плану	Зайцева Е.Н.

составление отчета о выполненных работах
--

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь	Заведующий
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в год	Заведующий
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий
9.	Работа на территории: привоз песка; замена песка в песочнице и обработка его кипятком; уборка территории; приобретение семян; посадка цветов, зелени, овощей; полив цветов; подготовка грядок к посадке; частичный ремонт игровой площадки	В летний период Постоянно Май Май В течении лета Апрель В летний период	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий
10.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Заведующий Воспитатели

В данном документе прошито и
проучеровано 23 (двадцать три шара)

Заведующий МБДОУ Р. Ямучилова И.В.

